



SKAT

UNI TEC

Telefon 72 22 18 18
E-mail via www.skat.dk/kontakt
www.skat.dk

4. marts 2011

CVR-nr. 29 74 88 53

SKAT har fokus på frisører – det kan være dig vi vil besøge

— Fra marts måned kommer SKAT på uanmeldte besøg i en lang række af de frisørsaloner, der får dette brev. Derfor kan det være dig, vi vil besøge. Formålet med besøget er at kontrollere, om grundlaget for dit regnskab er i orden.

— Inden vi kommer på et uanmeldt besøg, har du mulighed for selv at kontrollere dine regnskabsrutiner. Vi vedlægger en vejledning, der i korte træk beskriver reglerne for, hvordan du skal registrere ind- og udbetalinger i din salon. Der står også lidt om registrering af eventuelt ansatte og afregning til SKAT, samt de konsekvenser det vil have, hvis du ikke følger reglerne.

Under besøget vil vi kontrollere, om du har faste regnskabsrutiner, så regnskabsgrundlaget fører til, at du afregner moms, skat og A-skat korrekt. Vi vil også interviewe dig og dine eventuelle ansatte for at sikre, at de er registreret rigtigt.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at ringe til SKAT på telefon 72 22 18 18
→ Tast 2 for virksomhed → Tast 2 for skat, moms mv. → Tast 1 for skat → Tast 2 for selvstændig virksomhed.

Med venlig hilsen

SKAT

Bilag

Krav til kassebon, faktura og registrering af ansatte

Når du sælger til private kunder, skal du registrere dit salg på et kasseapparat og udskrive en kassebon. Hvis du ikke har et kasseapparat, kan du i stedet skrive en forenklet faktura.

Krav til kasseapparat og kassebon

Et kasseapparat skal kunne arbejde med to strimler, fordi der ud over en kassebon også skal være en revisionsstrimmel til dit regnskab.

En kassebon skal som minimum indeholde disse oplysninger:

- Virksomhedens navn eller CVR-nr.
- Dato for, hvornår den er udskrevet (udstedelsesdato)
- Leverancens art
- Momsbeløbets størrelse (eller at momsen udgør 20 pct. af det samlede beløb inkl. moms).

Kasseapparat fra før den 1. januar 2004

Har du købt et kasseapparat til din salon før den 1. januar 2004, skal kassebonen som minimum indeholde disse oplysninger

- Virksomhedens navn eller CVR-nr.
- Salgsbeløbets størrelse.

Pc-kasseapparat

Hvis du bruger et pc-kasseapparat er det et krav, at apparatet skal kunne udskrive en kasserulle (revisionsrulle) for en given periode.

Nogle pc-kasseapparater sletter løbende de ældste data. Derfor skal du udskrive de gamle data løbende på grund af reglerne om pligten til at opbevare grundlaget for regnskabet.

Du har ansvar for dit kasseapparat

Det er dit ansvar at sætte dig ind i dit kasseapparats funktioner. Du kan eventuelt også give en af dine ansatte ansvaret, så der altid er en medarbejder til stede, der ved, hvordan kasseapparatet virker.

Forenklet faktura - hvis du ikke har et kasseapparat

Hvis du ikke har et kasseapparat, skal du skrive en forenklet faktura, hvor der som minimum skal stå disse oplysninger:

- Virksomhedens navn
- CVR-nr.
- Fakturanummer (fortløbende)
- Datoen for fakturaen
- Leverancens art
- Momsbeløbets størrelse (eller at momsen udgør 20 pct. af det samlede beløb inkl. moms).

Du kan finde mere om kravene til en faktura på vores hjemmeside www.skat.dk → *Virksomhed* → *Vejledninger* → *Moms, fakturering, regnskab mv.* → *Fakturering*. Her kan du også se et eksempel på en forenklet faktura.

Hvis du ikke bruger et kasseapparat eller en forenklet faktura

Du kan risikere en bøde på 5.000 kr., hvis du ikke registrerer dine ind- og udbetalinger på et kasseapparat eller ved at skrive en faktura.

Du skal dagligt føre en kassekladde (kasseregnskab)

Du kan bogføre ind- og udbetalinger med et samlet beløb, hvis du kan vise sammentællingen i form af en kassestrimmel, særskilt liste eller lignende. Du skal afstemme beholdningen i kassen med det beløb, du har solgt for, og bogføre eventuelle differencer i kassen hver dag.

Kasseruller har du pligt til at gemme, da de danner grundlaget for dit regnskab.

SKAT kan ikke godkende grundlaget for dit regnskab, hvis du ikke registrerer dit salg korrekt. I stedet kan vi sætte din virksomheds skattepligtig indkomst og moms (momstilsvaret) efter et skøn.

Hvis du har ansatte i din salon

Du skal som arbejdsgiver registrere din salon hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, og du har pligt til løbende at indberette løn, A-skat, bidrag mv. til SKAT.

Du kan blive pålagt at føre en logbog, hvis

- der ikke er tilstrækkelige registreringer på de ansatte
- der er uorden i lønningsbogholderiet
- du har ansat sort (uregistreret) arbejdskraft
- du medvirker til socialt bedrageri.

Logbogen skal føres dagligt, og inden en arbejdsdag starter. Den skal hver dag indeholde oplysning om, hvem der har været på arbejde, den aftalte løn samt, hvornår arbejdet starter og slutter for hver enkelt ansat. Logbogen skal være tilgængelig ved en eventuel kontrol.

Love og regler

Reglerne om regnskabsbestemmelserne står i momslovens kapitel 13, som du kan finde på SKATs hjemmeside www.skat.dk → *Rådgiver* → *Love og regler* → *Gældende afgiftslove*.